

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

СМК-П-_____ -17

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО:

Директор ИФКиС СВФУ


подпись, дата

Д.Н. Платонов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по педагогическому образованию


подпись, дата

М.П. Федоров

Начальник управления проректор
по науке и инновациям


подпись, дата

К.К. Кривошапкин

Начальник управления – проректор по
финансово-экономической и
предпринимательской деятельности


подпись, дата

Г.Н. Павлов

Начальник управления делопроизводства
и контроля документооборота


подпись, дата

И.Г. Алексеева

Начальник правового управления


подпись, дата


О.Ю. Ильина

Представитель руководства по качеству


подпись, дата

В.П. Игнатьев

Утверждено на заседании Ученого совета № _____ от « _____ » 2017 г.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-_____ -17 Версия 2.0	Положение об Ученом совете института физической культуры и спорта СВФУ

1. Общие положения

- 1.1. Ученый совет Института физической культуры и спорта Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Ученый совет ИФКиС) является выборным представительным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство институтом.
- 1.2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова», настоящим Положением.
- 1.3. Работа Ученого совета проводится в плановом режиме. План работы Ученого совета формируется ученым секретарем Ученого совета по предложениям заместителей директора, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений Института и другими членами Ученого совета и утверждается директором.
- 1.4. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися ИФКиС.
- 1.5. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями института, а также всеми работниками и обучающимися.

2. Организационная структура

- 2.1. В состав Ученого совета входят по должности: директор, ученый секретарь, заместители директора, заведующие кафедрами, председатель профсоюзной организации студентов института.
- 2.2. Другие члены Ученого совета избираются по решению Ученого совета тайным голосованием. Они считаются избранными, если за это проголосовали более 50% членов Ученого совета. Срок полномочий избранных членов Ученого совета – 1 учебный год.
- 2.3. В случае увольнения (отчисления) из института член Ученого совета автоматически выбывает из состава Ученого совета Института.
- 2.4. Заместителем председателя Ученого совета является один из заместителей директора по решению председателя Ученого совета Института (далее Председатель). Заместитель председателя замещает Председателя в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему Председателем.
- 2.5. Ученый секретарь назначается на должность директором Института и является членом Ученого совета.
- 2.6. Количественный состав Ученого совета определяется решением Ученого совета.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-_____ -17 Версия 2.0	Положение об Ученом совете института физической культуры и спорта СВФУ

3. Компетенция Ученого совета СВФУ:

- 3.1. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и Устава СВФУ;
- 3.2. Решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института;
- 3.3. Заслушивает ежегодные отчеты директора, заместителей директора, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений института;
- 3.4. Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;
- 3.5. Принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам института из числа профессорско-преподавательского состава;
- 3.6. Проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- 3.7. Избирает заведующих кафедрами;
- 3.8. Принимает решения о рекомендации Ученому совету СВФУ по созданию, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и учебных подразделений Института;
- 3.9. Определяет направления научных исследований;
- 3.10. Рассматривает темы кандидатских, докторских диссертаций;
- 3.11. Рассматривает годовые планы научно-исследовательской деятельности Института;
- 3.12. Ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 3.13. Ходатайствует о присуждении почетных званий и наград СВФУ;
- 3.14. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Функции

- 4.1. **Основные функции Председателя Ученого совета ИФКиС:**
 - 4.1.1. Организует работу, председательствует на заседаниях Ученого совета.
 - 4.1.2. Утверждает повестку дня заседания Ученого совета.
 - 4.1.3. Контролирует выполнение решений Ученого совета.
- 4.2. **Основные функции членов Ученого совета ИФКиС:**
 - 4.2.1. Участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания Ученого совета.
 - 4.2.2. Содействуют выполнению решений Ученого совета.
 - 4.2.3. Вносят предложения по совершенствованию работы Ученого совета.
 - 4.2.4. Выполняют поручения Председателя Ученого совета.
 - 4.2.5. Содействуют повышению качества принятия управленческих решений в Институте

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-_____ -17 Версия 2.0	Положение об Ученом совете института физической культуры и спорта СВФУ

4.3. Основные функции *ученого секретаря* Ученого совета:

- 4.3.1. Организует подготовку и проведение заседаний, формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета, предоставляет членам Ученого совета пакет проектов документов по вопросам, выносимых на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления.
- 4.3.2. Организует и участвует в подготовке обзорных и аналитических материалов.
- 4.3.3. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, копий документов, принятых Ученым советом.

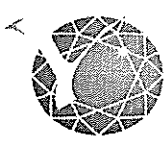
5. Права и обязанности

5.1. Член Ученого совета имеет право:

- 5.1.1. Голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом.
- 5.1.2. Вносить предложения по работе Ученого совета, а также в годовой план работы и повестку заседаний Ученого совета.
- 5.1.3. Выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях Ученого совета вопросов, высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых вопросов.
- 5.1.4. Вносить предложения в проекты решений Ученого совета.
- 5.1.5. Получать в установленном порядке все документы, материалы и информацию, связанные с деятельностью Ученого совета.
- 5.1.6. Подавать на имя Председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.

5.2. Член Ученого совета обязан:

- 5.2.1. Выполнять решения Ученого совета, соблюдать настоящее Положение и другие локальные нормативные документы Института.
- 5.2.2. Готовиться к заседаниям Ученого совета, принимать личное участие в работе Ученого совета, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам заблаговременно информировать об этом ученого секретаря Ученого совета.
- 5.2.3. Информировать коллектив подчиненных ему подразделений о вопросах, обсуждаемых на Ученом совете и принятых решениях.
- 5.2.4. Организовать работу по исполнению решений Ученого совета и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своей компетенции.
- 5.2.5. Способствовать росту имиджа Института, пропагандируя его достижения.
- 5.2.6. Проявлять уважение к традициям Института.
- 5.2.7. Член Ученого совета несет ответственность за неисполнение решений Ученого совета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-_____ -17 Версия 2.0	Положение об Ученом совете института физической культуры и спорта СВФУ

6. Регламент работы Ученого совета

6.1. Основной формой работы Ученого совета ИФКиС является заседание. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года. Внеочередное заседание Ученого совета Института может созываться по предложению Председателя, а также по инициативе его членов. В каждом случае ученый секретарь информирует письменно членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания не менее чем за один день до начала заседания.

6.2. При разработке вопросов, не требующих участия рабочей комиссии Ученого совета в их подготовке, устанавливается следующий порядок: проекты постановлений Ученого совета готовятся за 1 неделю до заседания и предоставляются секретарю ученого совета Института.

6.3. Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета Института. Пакет проектов документов по вопросам, выносимых на обсуждение согласно повестке дня, предоставляются членам для ознакомления ученым секретарем не позднее, чем за три рабочих дня до их рассмотрения на заседании.

6.4. Заседание Ученого совета Института начинается с регистрации членов Ученого совета у ученого секретаря в явочном листе.

6.5. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов, и не менее 2/3 членов Ученого совета – при рассмотрении аттестационных дел на соискание ученых званий доцента и профессора.


6.6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в составе 3-х человек из числа членов Ученого совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- оформляет и подписывает по итогам тайного голосования протокол заседания счетной комиссии.

6.7. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

6.8. На заседаниях Ученого совета ученым секретарем ведется протокол.

6.9. Заседания Ученого совета придерживаются следующего порядка: доклад; содоклад (по мере необходимости); вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания по проекту постановления Ученого совета, внесение изменений и дополнительных предложений в проект постановления Ученого совета); заключительное слово Председателя по обсуждаемому вопросу.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-_____ -17 Версия 2.0	Положение об Ученом совете института физической культуры и спорта СВФУ

6.10. Продолжительность докладов, содокладов, устанавливаемая Председателем по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 15 минут, содоклада - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

6.11. По истечении установленного времени ученый секретарь предупреждает об этом докладчика.

6.12. Председатель вправе прервать выступление докладчика, либо продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.13. Другие выступления на заседании Ученого совета могут быть заслушаны только с разрешения Председателя.

6.14. Ученый совет Института может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, отложить обсуждение на следующее либо внеочередное заседание (если решение вопроса не требует отлагательств) или отклонить.

6.15. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается. При равенстве голосов голос Председателя Ученого совета имеет решающее значение.

6.16. В течение первого дня после заседания Ученого совета ученым секретарем вносятся изменения и дополнения в постановления Ученого совета, принятые на его заседании.

6.17. После внесения правок ученый секретарь и Председатель визируют постановление Ученого совета по каждому вопросу повестки заседания.

6.18. Лица, ответственные за выполнение решений Ученого совета, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный решением срок о выполнении порученного задания или об его невыполнении с указанием причин. В противном случае постановление считается невыполненным.

7. Порядок проведения выборов на заседании Ученого совета

7.1. Заседание Ученого совета по выборам считается правомочным при участии на нем не менее 2/3 состава совета.

7.2. Ученый секретарь информирует присутствующих на заседании о поступивших документах в виде краткой справки по кандидатуре.


7.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой вправе выступить с краткой концепцией развития кафедры.

7.4. Открытым голосованием принимается решение о включении или не включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования. В случае альтернативных выборов голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре.

7.5. Каждый член Ученого совета при альтернативных выборах обязан голосовать лишь за одного кандидата.

7.5. Счетная комиссия, избранная Ученым советом из 3-х человек открытым голосованием, выдает членам совета бюллетени.

7.6. Члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума. Они не могут быть включены в состав счетной комиссии.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-_____ -17 Версия 2.0	Положение об Ученом совете института физической культуры и спорта СВФУ

7.7. После завершения голосования счетной комиссия проводит подсчет поданных голосов и составляет протоколы. Протоколы счетной комиссии оглашаются и утверждаются открытым голосованием.

7.8. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов присутствующих на заседании Ученого совета.

7.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются не состоявшимися.

7.10. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

7.11. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются не состоявшимися.

7.12. В случае, когда выборы считаются не состоявшимися, директор принимает решение о назначении новых выборов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения к положению разрабатываются при необходимости или исключении отдельных его положений.

8.2. Изменения и дополнения вносятся решением Ученого совета ИФКиС.